



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

ANEXO II - PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
PARA JOVENS E ADULTOS DE AMBOS OS SEXOS**

**ORGANIZAÇÃO: *GRASA – Grupo de Apoio e Combate à Droga
e Álcool Santo Antonio***



ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

ÍNDICE:

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	Página 03
1.2 - INSCRIÇÕES E REGISTROS	Página 03
1.3 - COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA	Página 04
1.4 - RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES	Página 04
2 - ÁREA DA ATIVIDADE	Página 05
2.1 - NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Página 05
3 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO	Página 05
4 – VALOR DA PROPOSTA	Página 05
5 - TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO	Página 06
5.1 – PÚBLICO ALVO	Página 06
5.2 - IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	Página 06
5.3 - IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS	Página 06
5.4 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)	Página 07
5.5 – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO	Página 08
5.6 – OBJETIVO GERAL	Página 09
5.7 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Página 09
5.8 – METODOLOGIA DO SERVIÇO	Página 09
5.9 – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Página 10
5.10 - VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	Página 15
5.11 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS	Página 15
5.12 – ARTICULAÇÃO DE REDE	Página 16
5.13 – CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS	Página 16
5.14 – RESULTADOS / IMPACTOS ESPERADOS	Página 16
5.15 – INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	Página 16
5.16 – FORMAS DE FISCALIZAÇÃO	Página 16
5.17 – IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	Página 16
6 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO	Página 18



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: GRASA – Grupo de Apoio e Combate à Droga e Álcool Santo Antônio	
Data de Constituição: 14/05/1996	
CNPJ: 03.289.885/0001-89	Data de inscrição no CNPJ: 14/07/1999
Endereço: Rua Estácio de Sá, 104	
Cidade / UF: Sorocaba/SP CEP: 18015-015	Bairro: Vila Haro
Telefone: 15 3237-6559	Site / e-mail: grasasorocaba.com.br / grasasorocaba@gmail.com
Horário de funcionamento: (Administrativo) 8h00/12h00 e 13h30/17h00 ; (Serviço de Acolhimento) 24h	
Dias da semana: (Administrativo) segunda à sexta-feira ; (Acolhimento) Todos os dias	

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 076
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº 085 (inativo)

**GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO**

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

Inscrição no CNAS	Nº
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº
CEBAS – último registro e validade	Nº
Utilidade Pública () Federal () Estadual (x) Municipal	Nº 6.183

Outros: _____

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: JOÃO ROBERTO MARTINS	
Cargo: PRESIDENTE	Profissão: CUIDADOR SOCIAL
Vigência do mandato da diretoria atual	de 16/12/2024 até 12/10/2025

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: ADILSON VIANA	
Cargo: VICE-PRESIDENTE	Profissão: APOSENTADO

Nome do Diretor: HAMILTON PEREIRA	
Cargo: SECRETÁRIO	Profissão: APOSENTADO

Nome do Diretor: RITA DE CASSIA DA SILVEIRA NOGUEIRA	
Cargo: TESOUREIRA	Profissão: SECRETÁRIA

Nome do Diretor: LUIZ MARTINS MACHADO	
Cargo: CONSELHEIRO FISCAL	Profissão: VENDEDOR



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

Nome do Diretor: REGINALDO APARECIDO OLIVEIRA	
Cargo: CONSELHEIRO FISCAL	Profissão: SUPERVISOR

Nome do Diretor: ADILSON FERREIRA RODRIGUES DE MELLO	
Cargo: CONSELHEIRO FISCAL	Profissão: EMPRESÁRIO

Nome do Diretor: ALIRIO SOARES LACERDA FILHO	
Cargo: CONSELHEIRO FISCAL	Profissão: INDUSTRIÁRIO

Nome do Diretor: MARIA DO CARMO DE TOLEDO VIEIRA	
Cargo: CONSELHEIRA FISCAL	Profissão: PROFESSORA

Nome do Diretor: THAIS CRISTINA DE TOLEDO DAMÁSIO	
Cargo: CONSELHEIRA FISCAL	Profissão: CONTADORA

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social Saúde Educação Cultura Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento Assessoramento Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica Especial de Média Complexidade Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA (Referenciar a Emenda)



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

Proposta no valor total **R\$177.237,07**

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Melhoria na infraestrutura para segurança e bem estar das acolhidas no local onde é ofertado o Serviço de Acolhimento Feminino, realizando pintura predial, manutenção na rede elétrica, reparos no telhado, nos banheiros das suítes que apresentam umidade e infiltração e revitalização no acesso que liga o pavimento 1 ao pavimento 2.

5.1) PÚBLICO ALVO

As usuárias do serviço de acolhimento da unidade feminina serão as beneficiárias diretas das melhorias geradas pelas manutenções previstas nesta proposta.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será executado na unidade:

Unidade Feminina – sito à Estrada Bom Jardim, 115 – Aparecidinha – Sorocaba / SP, local que acolhe mulheres de toda cidade de Sorocaba, as quais necessitam do serviço de acolhimento para pessoas com vínculos fragilizados ou rompidos em virtude de vulnerabilidades diversas, prioritariamente o uso abusivo de álcool e outras drogas.

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

Será realizada manutenção na unidade feminina, a fim de sanar problemas relacionados as questões de queda de energia elétrica, goteiras nos dormitórios e salas de convivência, infiltração que gera umidade dos banheiros das suítes para os dormitórios, revitalização do piso que liga os pavimentos 1 e 2 e por fim a pintura de toda unidade. A manutenção ocorrerá da seguinte forma:

Etapa 1 – Manutenção elétrica – realização do serviço em 15 dias úteis, podendo prorrogar em caso de intempéries climáticas.



Manutenção do telhado nos pontos em que são identificadas goteiras (dormitórios e salas de convivência) – realização do serviço em 20 dias úteis, podendo prorrogar em caso de intempéries climáticas.

Etapa 2 – Manutenção dos banheiros das suítes que tem gerado infiltração nos dormitórios – realização do serviço em 30 dias úteis considerando que são 8 suítes e o tempo necessário para aplicação dos produtos impermeabilizantes.

Etapa 3 – Revitalização do piso que liga o pavimento 1 e 2 – realização em 20 dias úteis.

Etapa 4 – Pintura em toda unidade – realização em 30 dias úteis, podendo prorrogar em caso de intempéries climáticas.

A previsão de conclusão é de até 100 dias úteis, ou seja, 5 meses, a partir da data inicial.

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

A organização executa o serviço de acolhimento para jovens e adultos há mais de 25 anos e tem como premissa manter as instalações adequadas e agradáveis, pois entende que um ambiente limpo, acolhedor e organizado é um importante indicativo de qualidade organizacional e que impacta diretamente na adesão dos usuários ao serviço prestado. Os avanços dos projetos, as novas configurações que vão ao encontro da política da assistência, dentre outros fatores, exigem que a organização se mantenha dinâmica e estruturada, o que nem sempre é possível adequar pelas limitações de recursos. A manutenção elétrica se faz necessária, uma vez que tem ocorrido quedas de energia em virtude da fiação obsoleta e comprometida. Tais quedas de energia geram insegurança na hora do banho, por exemplo, além de ter levado à manutenção de geladeiras e freezer e eventuais riscos elétricos. A manutenção do telhado também se faz necessária, uma vez que os dormitórios e as salas de convivência têm apresentado goteiras, as quais tem os reparos provisórios realizados pela organização, porém a solução definitiva requer recursos que a organização não dispõe até então. Em relação as infiltrações dos banheiros das suítes nas paredes em divisa com os dormitórios, fora observada a necessidade de retirada



de parte dos revestimentos e vedação da umidade, de modo a evitar riscos respiratórios para a saúde das acolhidas. Por fim e não menos importante, faz necessária a revitalização do piso que interliga o pavimento 1 e 2, de modo a garantir a segurança na deambulação das acolhidas.

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

A organização realiza o serviço de acolhimento em unidade própria e para que atenda as normativas e realize um atendimento de excelência é necessária a manutenção permanente, sendo assim, a execução dos serviços abaixo é crucial para o bom atendimento ao usuário do serviço.

O serviço de manutenção elétrica prevê:

- Manutenção / substituição de cabos que ligam a unidade ao poste na rua (entrada);
- Adequação do quadro geral de energia para distribuição correta do circuito elétrico;
- Manutenção / substituição da fiação do poço artesiano e do poço caipira;
- Troca do disjuntor e fiação do poste de entrada;
- Manutenção dos cabos de tensão (isolar);
- Reparos na iluminação (fotocélula e projetores de led).

O serviço de pintura prevê:

- Revitalização das paredes internas e externas do pavimento 1: 2 salas de convivência, 1 refeitório, 1 cozinha, 1 sala de recebimento de alimentos, 2 banheiros, 1 sala de administrativa / cuidadores, 1 sala de atendimento do serviço social.
- Revitalização das paredes internas e externas do pavimento 2: 8 dormitórios suíte, 1 sala de jogos, 1 lavanderia.

O serviço de reparos no telhado prevê:

- Troca de telhas nos dormitórios onde há goteiras;
- Reparo de calhas (pavimento 2);



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

- Reparo de cumeeiras (pavimento 2);

O serviço de reparos nos banheiros das suítes prevê:

- Retirada dos pontos de infiltração que gera umidade e bolor;
- Impermeabilização;
- Substituição de acabamento de parede (azulejos da área molhada);
- Reparo nas paredes dos dormitórios.

O serviço de revitalização no piso de acesso prevê:

- Reparos no piso atual;
- Substituição de piso do corredor de acesso entre o pavimento 1 e 2.

5.6) OBJETIVO GERAL

Ofertar às acolhidas um ambiente acolhedor, limpo, livre de sinais de degradação e seguro, de modo que as pessoas se sintam confortáveis e receptivas a proposta de atendimento.

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar aos usuários do serviço de acolhimento institucional um ambiente limpo, arejado, acolhedor e motivador;
- Garantir ambiente salubre e seguro;
- Apresentar as famílias um ambiente limpo e arejado, de modo que se sintam confiantes e confortáveis em deixar seus familiares acolhidos.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A metodologia a seguir descreve as etapas propostas para execução dos serviços de manutenção:

Etapa 1 - Pré-contratação:



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

- Identificação da coordenação e equipe dos pontos que requerem manutenção e reparos;
- Envio de solicitação de orçamento para prestadores de serviço;
- Critério de contratação pelo menor preço.

Etapa 2 – Execução dos serviços de manutenção:

Pintura:

- Descamação da parede, lixamento, correção de trincas e imperfeições;
- Pintura interna e externa.

Elétrica:

- Manutenção / substituição de cabos que ligam a unidade ao poste na rua (entrada);
- Adequação do quadro geral de energia para distribuição correta do circuito elétrico;
- Manutenção / substituição da fiação do poço artesiano e do poço caipira;
- Troca do disjuntor e fiação do poste de entrada;
- Manutenção dos cabos de tensão (isolar);
- Reparos na iluminação (fotocélula e projetores de led).

Telhado:

- Troca de telhas nos dormitórios onde há goteiras;
- Reparo de calhas (pavimento 2);
- Reparo de cumeeiras (pavimento 2).

Reparo de Piso:

- Reparos no piso que liga o pavimento 1 e 2;
- Substituição de piso do corredor de acesso entre o pavimento 1 e 2.

Manutenção de banheiros (8 suítes):

- Retirada dos pontos de infiltração que geram umidade e bolor;
- Impermeabilização;
- Substituição de acabamento de parede (azulejos da área molhada);



- Reparo nas paredes dos dormitórios que fazem divisa com os banheiros.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1: Pintura Unidade Feminina

Nome da atividade: Pintura

Objetivo específico: Melhorar as condições de moradia da unidade de acolhimento.

Meta Quantitativa: Pintura de uma unidade completa (todo espaço).

Meta Qualitativa: Serviço de pintura executado com excelência.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Será designado um funcionário para acompanhar diariamente a execução do serviço e outro funcionário fará a visita semanal para aferição do mesmo.

Periodicidade da avaliação das metas: As metas serão avaliadas semanalmente.

Forma de conduzir a atividade: Acompanhamento da planilha de evolução do serviço / etapas.

Profissionais envolvidos: Serviço terceirizado, com acompanhamento diário do funcionário dos serviços gerais e semanal do funcionário do administrativo.

Período de realização semanal: Segunda à sexta-feira das 8h às 17h. Eventualmente aos sábados das 8h às 12h.

Horário: Das 8h às 17h.

Quantas horas de atividades semanais: 8 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Unidade feminina pintada, proporcionando bem estar às 15 acolhidas e aos funcionários.

Quantitativos – Pintura integral da unidade.

ATIVIDADE 2: Manutenção Elétrica



Nome da atividade: Manutenção Elétrica

Objetivo específico: Proporcionar condições de acolhimento seguras.

Meta Quantitativa: Manutenção em uma unidade completa (todo espaço).

Meta Qualitativa: Serviço de reparo elétrico executado com excelência.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento

das metas: Será designado um funcionário para acompanhar diariamente a execução do serviço e outro funcionário fará a visita semanal para aferição do mesmo.

Periodicidade da avaliação das metas: As metas serão avaliadas semanalmente.

Forma de conduzir a atividade: Acompanhamento da planilha de evolução do serviço / etapas.

Profissionais envolvidos: Serviço terceirizado, com acompanhamento diário do funcionário dos serviços gerais e semanal do funcionário do administrativo.

Período de realização semanal: Segunda à sexta-feira das 8h às 17h. Eventualmente aos sábados das 8h às 12h.

Horário: Das 8h às 17h.

Quantas horas de atividades semanais: 8 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Unidade feminina com dispositivos elétricos funcionando, proporcionando segurança e bem estar às 15 acolhidas e aos funcionários.

Quantitativos – Reparo integral em toda unidade.

ATIVIDADE 3: Reparos no telhado

Nome da atividade: Reparo no telhado

Objetivo específico: Proporcionar condições de acolhimento seguras, salubres e confortáveis.

Meta Quantitativa: Manutenção dos 8 dormitórios e 2 salas de convivência.

Meta Qualitativa: Serviço de reparo de goteiras executado com excelência.



Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Será designado um funcionário para acompanhar diariamente a execução do serviço e outro funcionário fará a visita semanal para aferição do mesmo.

Periodicidade da avaliação das metas: As metas serão avaliadas semanalmente.

Forma de conduzir a atividade: Acompanhamento da planilha de evolução do serviço / etapas.

Profissionais envolvidos: Serviço terceirizado, com acompanhamento diário do funcionário dos serviços gerais e semanal do funcionário do administrativo.

Período de realização semanal: Segunda à sexta-feira das 8h às 17h. Eventualmente aos sábados das 8h às 12h.

Horário: Das 8h às 17h.

Quantas horas de atividades semanais: 8 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Unidade feminina sem goteiras nos dormitórios e salas de convivência, proporcionando bem estar às 15 acolhidas e aos funcionários.

Quantitativos – Reparo integral nos dormitórios e salas de convivência onde há goteiras.

ATIVIDADE 4: Restauração do piso

Nome da atividade: Restauração do piso

Objetivo específico: Proporcionar condições de acolhimento seguras para deambulação.

Meta Quantitativa: Reparo de um corredor que liga o pavimento 1 ao 2.

Meta Qualitativa: Serviço de reparo do piso executado com excelência.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Será designado um funcionário para acompanhar diariamente a execução do serviço e outro funcionário fará a visita semanal para aferição do mesmo.



Periodicidade da avaliação das metas: As metas serão avaliadas semanalmente.

Forma de conduzir a atividade: Acompanhamento da planilha de evolução do serviço / etapas.

Profissionais envolvidos: Serviço terceirizado, com acompanhamento diário do funcionário dos serviços gerais e semanal do funcionário do administrativo.

Período de realização semanal: Segunda à sexta-feira das 8h às 17h. Eventualmente aos sábados das 8h às 12h.

Horário: Das 8h às 17h.

Quantas horas de atividades semanais: 8 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Piso restaurado, proporcionando segurança e bem estar às 15 acolhidas e aos funcionários.

Quantitativos – Reparo integral do piso do corredor.

ATIVIDADE 5: Manutenção dos Banheiros das Suítes

Nome da atividade: Manutenção dos Banheiros das Suítes

Objetivo específico: Sanar as infiltrações nas paredes dos banheiros.

Meta Quantitativa: Manutenção de 8 banheiros.

Meta Qualitativa: Serviço de manutenção dos banheiros executado com excelência.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas: Será designado um funcionário para acompanhar diariamente a execução do serviço e outro funcionário fará a visita semanal para aferição do mesmo.

Periodicidade da avaliação das metas: As metas serão avaliadas semanalmente.

Forma de conduzir a atividade: Acompanhamento da planilha de evolução do serviço / etapas.



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

Profissionais envolvidos: Serviço terceirizado, com acompanhamento diário do funcionário dos serviços gerais e semanal do funcionário do administrativo.

Período de realização semanal: Segunda à sexta-feira das 8h às 17h. Eventualmente aos sábados das 8h às 12h.

Horário: Das 8h às 17h.

Quantas horas de atividades semanais: 8 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Banheiros das suítes da unidade feminina livres de infiltração e bolor, proporcionando bem estar às 15 acolhidas e aos funcionários.

Quantitativos – Reparo integral dos 8 banheiros.

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com o edital de chamamento e anexos

Vigência de 100 dias úteis, ou seja, 5 meses (a partir da assinatura).

II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Seleção e contratação das empresas para execução dos serviços de acordo com os orçamentos	Segunda à Sexta-feira	9h às 16h	x														
Pintura unidade feminina	Segunda à Sexta-feira	8h às 17h	x	x	x	x	x										
Manutenção elétrica	Segunda à Sexta-feira	8h às 17h	x	x													
Reparo no piso	Segunda à Sexta-feira	8h às 17h			x	x	x										
Manutenção telhado	Segunda à Sexta-feira	8h às 17h	x	x	x												
Manutenção banheiros	Segunda à Sexta-feira	8h às 17h	x	x	x												



5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

Os serviços de manutenção previstos nesse plano ocorrerão por empresa terceirizada, não utilizando recursos humanos da organização.

5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Quando houver necessidade os profissionais deverão buscar as articulações com a rede, assegurando o atendimento em sua respectiva área ou ainda articulando internamente para que a equipe busque essa articulação externa.

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

O projeto é designado as acolhidas da unidade feminina e respeitará as formas de acesso e articulação já previstas no projeto em parceria com a Prefeitura de Sorocaba / SECID.

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Melhora nas relações de convivência;
- Maior adesão (menor índice de desistência) no serviço de acolhimento;
- Menor incidência de recaídas e retorno ao acolhimento;
- Ambientes estejam limpos, seguros, salubres, acolhedores e que motivem a permanência no acolhimento e adesão ao projeto.

5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O serviço de manutenção será monitorado por meio de planilha de evolução, a qual será preenchida semanalmente por nosso funcionário administrativo. A evolução deverá respeitar os prazos indicados no cronograma de execução.

5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

A diretoria da organização fará visita mensal para acompanhar o andamento da manutenção e fará comparativo com as metas e cronogramas propostos.

5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? (x) Sim () Não

Se a resposta for **SIM**, descrever:

Núcleo 1 / Endereço:

Estrada Bom Jardim, 115 - Aparecidinha – CEP 18087-341 – Sorocaba/SP

Locado () Próprio (x) Cedido () _____

Condições de acessibilidade

Sim (x) Parcialmente () Não possui ()

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos/moveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Sala Administrativa	01 mesa tipo escritório com 03 cadeiras, 01 computador, 01 telefone, 02 arquivos, 01 armário.	Formulários impressos, material de escritório (papel, caneta, cadernos)
02 Salas para Atendimento psicológico / Social	02 mesas tipo escritório com 04 cadeiras.	Formulários impressos, material de escritório (papel, caneta, cadernos)
08 Banheiros – Acolhidas	No total estão disponíveis: 08 chuveiros, 08 vasos sanitários, 08 lavatórios, 08 espelhos.	Papel higiênico, sabonete, xampu, condicionador, escova e pasta de dentes, material de limpeza do banheiro
01 Banheiro - funcionário	01 vaso sanitário, 01 lavatório, 01 chuveiro, espelho.	
01 Sala de Reunião	01 mesa, 20 cadeiras, lousa, 01 armário com livros, 01 TV LCD 50 polegadas, 01 Aparelho DVD	Material de escritório (caneta, papel, cadernos), material para oficinas de artesanato: tintas, tecidos, pinceis, agulhas, linhas, telas, dentre outros
01 Sala de TV e leitura	01 armário com livros, 01 mesa com 8 cadeiras, 2 sofás, 02 poltronas, 1 TV 50 polegadas	
01 Espaço de Recreação	01 mesa de bilhar, 01 mesa pebolim, jogos de tabuleiros	



GRUPO DE APOIO E COMBATE À DROGA E ÁLCOOL SANTO ANTONIO

Declarada entidade de Utilidade Pública Municipal de acordo com a Lei n. 6183 de junho de 2000

Rua Estácio de Sá, 104 – Vila Haro – Sorocaba – SP.

Fone (15) 3237-6559 – email: grasasorocaba@gmail.com Site: grassorocaba.com.br

08 Dormitórios – Acolhidas	Cada dormitório possui: 03 camas com colchão, 01 armário com 03 portas individuais	Enxoval (lençol, fronha, travesseiro, cobertor e toalha)
01 Dormitório - Funcionários	02 camas com colchões, 02 armários.	
01 Refeitório	10 mesas, 4 cadeiras	
01 Cozinha / Dispensa	01 fogão industrial de 04 bocas, 02 refrigeradores, 01 freezer, 02 lavatórios (01 para lavagem de louças, 01 para lavagem de alimentos), 01 liquidificador, 01 batedeira, armários para guarda de utensílios, dispensa com armários para guarda de alimentos, 01 bancada.	Materiais de higiene para louças e alimentos, materiais descartáveis e alimentos em geral.

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Gisele Varella Furlan

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: 68273

Telefone para contato: 15 997079970

E-mail Coordenador: grasasorocaba@gmail.com

Sorocaba, 24 de fevereiro de 2025.

Gisele Varella Furlan

Coordenadora